



## Nutzungsreglement Messeauftritt Berufsfeld Landwirtschaft und deren Berufe

### 1. Zuständigkeit

Der Messeauftritt für das Berufsfeld Landwirtschaft und deren Berufe ist im Besitz der OdA AgriAliForm. Die Verwaltung und Disposition obliegt dem Sekretariat der OdA AgriAliForm.

### 2. Einsatz

Der Messestand ist für Auftritte an Berufsbildungsmessen in der ganzen Schweiz konzipiert. Da Berufswerbung auch bei anderen Gelegenheiten gute Wirkung zeigen kann, ist es erwünscht, dass Mitglied- und Kantonalorganisationen, Berufsfachschulen oder andere Organisationen den Messestand oder Teile davon an weiteren Anlässen einsetzen. Bei Terminüberschneidungen haben Berufsbildungsmessen den Vorrang. Für kleinere Veranstaltungen (z.B. Gewerbeschau, Tag der offenen Tür) können bei der OdA AgriAliForm Panels gemietet werden. Der Messeauftritt eignet sich nur für den Auftritt im Innern von Gebäuden (wegen Witterungsschutz, auf befestigtem Boden).

### 3. Aufgaben und Vorgehen

Das Sekretariat der OdA AgriAliForm ist Ansprechpartner für die durchführende Organisation. Die Anmeldung für die Benutzung des Messestandes oder von Teilen davon hat so früh als möglich (wenn möglich 4 Monate vor dem Messeauftritt) mit dem Formular „Anmeldung Messeauftritt“ und einem Hallenplan zu erfolgen. Die Anfrage wird durch das Sekretariat der OdA AgriAliForm geprüft und innerhalb einer Frist von 20 Tagen beantwortet.

Die Messebaufirma wird die durchführende Organisation für die genaue Planung kontaktieren. Es ist wichtig, dass die durchführende Organisation die Örtlichkeiten kennt und mit benachbarten Ausstellern Details abspricht. Die Messebaufirma ist verantwortlich für die Lagerung, den Transport, den Aufbau sowie den Abbau gemäss Standskizze. Sollten Schäden entstehen, so muss die durchführende Organisation diese melden. Die Messebaufirma nimmt allfällige Reparaturen vor.

Die Proportionen des Messestandes erlauben pro 20 m<sup>2</sup> Standfläche eine Aktivitätszone von ca. 1 m<sup>2</sup>. Die Aktivitäten sollen von der durchführenden Organisation geplant, umgesetzt und betreut werden. Die Materialien und Farbgebung der Aktivitäten müssen mit dem Gesamtbild harmonieren.

Es ist sehr erwünscht, dass Lernende am Messestand über ihren Beruf Auskunft geben, da ein Gespräch zwischen Gleichaltrigen leichter zu Stande kommt. Betreuende sollen über die am Messestand beworbenen Berufe auch Detailfragen beantworten können. Wenn möglich ist pro eingesetzte Berufseinheit eine Betreuung präsent.

Standbetreuende sind erkennbar am Schlüsselband mit Namensschild. Das Namensschild enthält Vorname, Name, vertretener Beruf und Funktion (z.B. in Ausbildung, Berufsbildner, Berufsfachschule, Berufsorganisation). Das Schlüsselband mit Namensschild ist zwingend zu tragen. Eine Druckvorlage kann beim Sekretariat der OdA AgriAliForm bezogen werden. In der Bekleidung sind die Durchführenden frei.

Die durchführende Organisation ist für die messeseitigen Aufgaben zuständig, wie: Kontakt zu Messeorganisation, Standfläche reservieren, Stromzufuhr (7 KW) und evtl. Internetanschluss bestellen, Medieninformation, Standbetreuende rekrutieren, Laptop beschaffen und Aktivität planen.

Nach Abschluss ist die durchführende Organisation gebeten, das Formular „Rückmeldung Messeauftritt“ an das Sekretariat der OdA AgriAliForm zu senden.

#### 4. Elemente des Messeauftritts

Der Messeauftritt der OdA AgriAliForm ist modular. Der Messeauftritt ist in den Sprachen deutsch, französisch und zweisprachig (deutsch-französisch) verfügbar.

- 14 Rückwandelemente mit Landschaftsbild und Logo, 240x90x20 cm.  
Der Einsatz der Rückwandelemente ist abhängig von Form und Fläche des Messestandes sowie von der Anzahl eingesetzter Grundbildungseinheiten.
- Kern (Tafel mit Schema Bildungswege, Auflistung Berufe und Logo) mit 3 Rückwandelementen, beleuchtet, 240x270x20. Einsatz an Bildungsmessen obligatorisch.
- Grundbildungseinheiten (Figur, Produkt, Informationsstele mit Prospekthalter A6, Rückwand mit Logo) beleuchtet, ca. 240x90x60 cm:
  - Landwirt/in EFZ (inkl. Schwerpunkt Bio; Agrarpraktiker Fachr. Landwirtschaft)
  - Gemüsegärtner/in EFZ (inkl. Schwerpunkt Bio; Agrarpraktiker Fachr. Spezialkulturen)
  - Geflügelfachmann/frau EFZ (inkl. Schwerpunkt Bio)
  - Obstfachmann/frau EFZ (inkl. Schwerpunkt Bio; Agrarpraktiker Fachr. Spezialkulturen)
  - Winzer/in EFZ (inkl. Schwerpunkt Bio; Agrarpraktiker Fachr. Spezialkulturen)
  - Weintechnologe/in EFZ (inkl. Agrarpraktiker Fachr. Weinbereitung)
- Weiterbildungseinheiten (Figur, Informationsstele mit Prospekthalter A5) unbeleuchtet, freistehend, 190x110x30 cm.
  - Bäuerin mit eidg. Fachausweis
  - Weiterbildungsmöglichkeiten nach EFZ
- 1 Theke gross, 200x60x110 cm, auf Wunsch abschliessbar
- 1 Theke klein, 60x60x110 cm
- 1 Tisch höhenverstellbar, 200x100x75-110 cm
- 1 Wettbewerbsurne mit Prospekthalter A6, 20x20x110 cm
- 20 Halogen-Lampen, Kabel, Doppelstecker, Stromschienen
- Teppichbodenplatten, anthrazit, für max. 66 m<sup>2</sup>, 50x50 cm,
- Schlüsselband ohne Kartenhalter als Werbegeschenk (z.B. im Zusammenhang mit einem Wettbewerb)
- Schlüsselband mit Kartenhalter für die Namensschilder der Standbetreuenden
- Server-to-go für die Website [www.agri-job.ch](http://www.agri-job.ch) auf Memory-Stick, vollständig inkl. allen Downloads ohne externe Links. Internetanschluss nicht nötig.

Es wird kein Kühlschrank zur Verfügung gestellt. Üblicherweise können Kühlschränke bei der Messeorganisation gemietet werden. In der grossen Theke ist Platz vorgesehen für einen Kühlschrank mit den Massen 85x55x62 cm.

#### 5. Kosten

Die Kosten für Transport, Aufbau und Abbau gemäss Standskizze, Lagerung, Unterhalt und Kontrolle des Messestandes werden durch die OdA AgriAliForm getragen. Die restlichen Kosten gehen zu Lasten der durchführenden Organisation.

#### 6. Haftung

Die durchführende Organisation haftet bei Schäden, Verlust sowie Diebstahl des Materials. Reparatur- und Wiederbeschaffungskosten gehen zu Lasten der durchführenden Organisation. Eine Versicherung, auch gegen Unfall für Standbetreuende, ist Sache der durchführenden Organisation.