

Cela nous tient à coeur dans la formation

Les apprenti-e-s, les entreprises formatrices, les enseignant-e-s des écoles professionnelles et les moniteur-trice-s des cours interentreprises contribuent à une bonne formation. Les six points ci-dessous montrent ce qui est important à cet égard.

1 Placer la réussite des apprenti-e-s au centre	2 Encourager la responsabilité personnelle des apprenti-e-s	3 Les entreprises formatrices prennent du temps pour former	4 Concevoir un enseignement axé sur les compétences et la pratique	5 Concevoir des CI axés sur les compétences et la pratique	6 Encourager la coordination et la coopération entre lieux de formation
Entreprises formatrices Enseignant-e-s des écoles professionnelles Moniteur-trice-s des cours interentreprises	Apprenti-e-s	Entreprises formatrices	Enseignant-e-s des écoles professionnelles	Moniteur-trice-s des cours interentreprises (CIE)	Apprenti-e-s Entreprises formatrices Enseignant-e-s Moniteur-trice-s des cours interentreprises
<p>Construire une relation valorisante avec les apprenti-e-s</p> <p>Prendre au sérieux les attentes et les besoins des apprenti-e-s</p> <p>Considérer les apprenti-e-s le plus individuellement possible</p> <p>s'appuyer sur les compétences existantes</p> <p>Faire des retours constructifs permettant de progresser</p>	<p>Faire preuve d'intérêt et de motivation</p> <p>Assumer la responsabilité de son propre apprentissage</p> <p>Exécuter consciencieusement les tâches confiées dans les trois lieux de formation</p> <p>Remplir le dossier de formation de manière autonome</p> <p>Veiller à sa propre sécurité et à la sécurité des autres personnes</p> <p>Entrettenir des relations respectueuses avec les formateur-trice-s et entre apprenti-e-s</p>	<p>Utiliser le programme de formation pour les entreprises formatrices comme outil de planification et de suivi</p> <p>Initier les apprenti-e-s conformément au programme de formation et leur donner suffisamment de possibilités de s'exercer</p> <p>Assurer la sécurité des apprenti-e-s</p> <p>Faire régulièrement des retours constructifs aux apprenti-e-s sur la tenue du dossier de formation</p> <p>Mener des entretiens de bilan au moins une fois par semestre</p> <p>Rendre compte des progrès des apprenti-e-s deux fois par an dans le rapport de formation</p>	<p>Utiliser des situations de travail concrètes et les expériences des apprenti-e-s comme point de départ de l'enseignement</p> <p>Mobiliser les connaissances acquises par les apprenti-e-s dans les autres lieux de formation</p> <p>Développer les connaissances, les savoir-faire et les postures à l'aide de situations professionnelles pratiques</p> <p>Tenir si possible compte de la saison et des processus sur l'entreprise</p> <p>Organiser un enseignement pratique, varié et intégrant différentes méthodes</p> <p>Effectuer des contrôles d'apprentissage orientés sur les compétences opérationnelles</p>	<p>Utiliser des situations de travail concrètes et les expériences des apprenti-e-s comme point de départ</p> <p>Mobiliser les connaissances acquises par les apprenti-e-s dans les autres lieux de formation</p> <p>Organiser des cours pratiques, variés et intégrant différentes méthodes</p> <p>Effectuer des exercices pratiques au champ, à l'atelier et à l'étable, en incluant la réflexion</p> <p>Délivrer une attestation de compétences pour chaque CIE</p>	<p>Se renseigner pour savoir quelles compétences sont transmises dans les autres lieux de formation et à quel moment</p> <p>Favoriser le transfert de savoir entre lieux de formation en confiant des tâches appropriées</p> <p>Utiliser le dossier de formation comme instrument de liaison des expériences dans les trois lieux de formation</p> <p>Entrettenir dans la mesure du possible les échanges entre les trois lieux de formation</p>